

MARKETHINGS

Les data qui portent conseils

Le guide de création --- de compte



Sommaire

1. Page d'accueil
2. Ajouter, modifier, supprimer des comptes utilisateurs
3. Parcours d'achat



1. Page d'accueil

Une fois connecté•e à votre compte via la page de connexion, vous serez dirigé•e vers la page d'accueil, du site clients-markethings.io

Le header (partie supérieure) : l'accès rapide à l'ensemble des pages et services




La page d'accueil comporte deux éléments :

- Le texte central qui présente succinctement les services et affiche les liens vers des documents clés, des articles, des annonces de mise à jour, etc. Cette partie est un canal d'information permettant de communiquer des informations à destination des clients.



La colonne de gauche qui vous donne accès aux informations concernant votre compte.



Le bouton  **Gestion utilisateurs** vous dirige vers la page **Gestion administrateur**. Cette page n'est active que pour les gestionnaires de compte. Elle leur permet de créer de nouveaux comptes utilisateurs, de les modifier, de gérer le nombre de crédits de ces derniers et de bloquer un de ces comptes en cas de besoin.

2. Ajouter, modifier, supprimer des comptes utilisateurs

La création d'un compte utilisateur

- cliquez sur le bouton « Ajouter », le pop-up de création de compte utilisateur s'affiche :

The screenshot shows the 'GESTION ADMINISTRATEUR' interface. At the top, there are buttons for '+ Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer'. Below these is a table with columns: ID, Nom, Prénom, Email, Téléphone, Fonction, Crédit Restant, Rôle, Date de création, Dernière connexion, and Statut utilisateur. The table currently contains one row with the text 'Aucun utilisateur'. A green arrow points to the '+ Ajouter' button. Below the table is a modal form titled 'AJOUTER UN UTILISATEUR' with the following fields:

- Nom* (input field with 'Smith')
- Prénom* (input field with 'Jeanne')
- Fonction* (input field with 'Chargé d'affaires')
- Numéro de téléphone* (input field with '0123455678')
- Email* (input field with 'email@example.fr')
- Crédit (dropdown menu)

At the bottom of the modal, there are buttons for 'ANNULER' and 'CONFIRMER'. A red asterisk indicates that the fields marked with an asterisk are mandatory.

- remplir les champs ci-dessus, puis confirmer pour valider la création d'un nouvel utilisateur.

Les champs « Prénom », « Nom » et « mail » sont limités à 50 caractères maximum.

Le champ « Fonction » peut contenir jusqu'à 100 caractères maximum.

Le champ « Crédit » correspond au nombre de crédits que l'administrateur allouera à l'utilisateur pour que celui-ci puisse télécharger des fichiers à partir des pages Cartographie de marché, **Company Search** et **Enrichissement CRM**. Cette attribution de crédits réduit mathématiquement le nombre détenu par l'administrateur du compte.

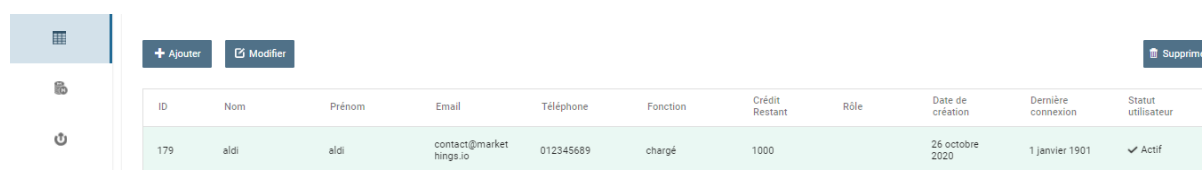
Si vous ne remplissez pas le champs « Crédit » la valeur par défaut appliquée sera 0. Un utilisateur avec 0 crédit ne pourra pas télécharger de fichiers, mais pourra cependant effectuer des recherches et pré visualiser des extraits de résultats.

Dans le cadre d'une licence mono-utilisateur utilisée en pool au sein d'une équipe, nous vous conseillons de créer une adresse email dédiée accessible pour permettre aux utilisateurs de réceptionner les fichiers demandés.

Pourquoi ? Assurez-vous également de vous être bien déconnecté.e après l'utilisation de la licence et ne pas simplement fermer l'onglet. Cette mesure permettra à un autre utilisateur de se connecter sur le compte à partir de son poste. Autrement la licence restera inaccessible pendant 30 minutes pour des raisons de sécurité informatique.

La modification d'un compte utilisateur

Vous devez au préalable sélectionner la ligne du compte à modifier (qui apparaîtra en bleu) et cliquer sur le bouton « modifier ». Un pop-up s'ouvrira pour vous permettre de changer les informations souhaitées avant de confirmer et de fermer la fenêtre.



The screenshot shows a user management interface. On the left, there is a sidebar with three icons. At the top, there are three buttons: '+ Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer'. Below these is a table with the following columns: ID, Nom, Prénom, Email, Téléphone, Fonction, Crédit Restant, Rôle, Date de création, Dernière connexion, and Statut utilisateur. The table contains one row with the following data: ID 179, Nom aldi, Prénom aldi, Email contact@marketthings.io, Téléphone 012345689, Fonction chargé, Crédit Restant 1000, Date de création 26 octobre 2020, Dernière connexion 1 janvier 1901, and Statut utilisateur Actif.

ID	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Fonction	Crédit Restant	Rôle	Date de création	Dernière connexion	Statut utilisateur
179	aldi	aldi	contact@marketthings.io	012345689	chargé	1000		26 octobre 2020	1 janvier 1901	✓ Actif

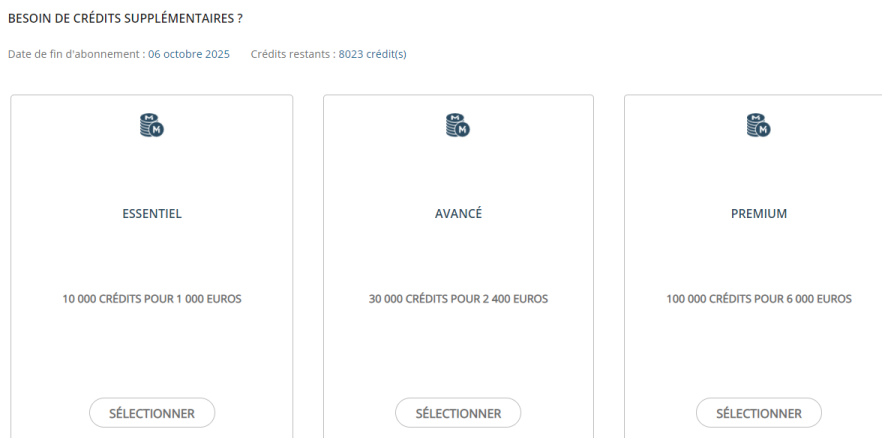
La suppression d'un compte utilisateur

Si vous souhaitez supprimer un compte utilisateur, vous devez cliquer sur le compte de l'utilisateur qui s'affichera en bleu. Puis cliquer sur « Supprimer ».

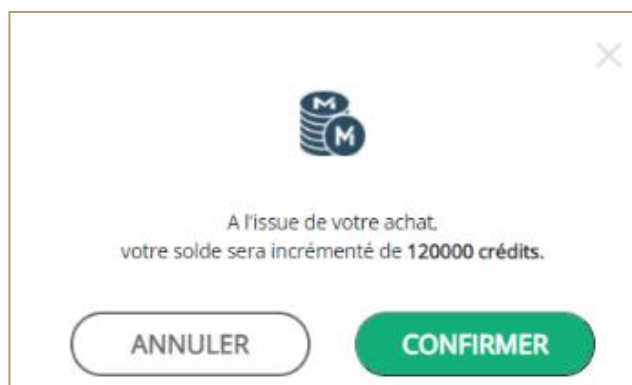
3. Parcours d'achat

Achat de crédits à partir de la page Mon compte

- Cliquer sur le bouton **ACHETER DES CRÉDITS** dans la page d'accueil ou si vous êtes déjà dans une des pages de « Mon compte ».
- Cliquez sur « Sélectionner » pour choisir votre volume de crédits.



- Puis confirmez l'option choisie.



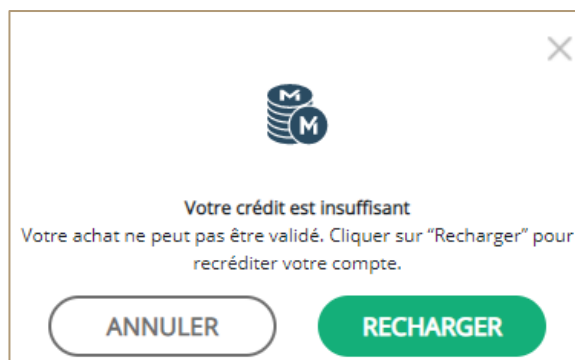
Vous recevrez un mail de confirmation, suivi d'un mail de notification du service client de Markethings lorsque votre compte sera recredité **après virement SEPA**.

Crédits insuffisants lors d'une commande

Pour valider une recherche, cliquez sur **COMMANDER**. Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre systématiquement proposant de confirmer la transaction ou l'annuler si vous souhaitez revenir sur votre recherche.

Cette fenêtre indique le nombre de crédits restants après validation de l'opération. Une fois la transaction effectuée, le nombre de crédits correspondant au montant de votre fichier sera automatiquement débité et vous recevrez le fichier par mail.

Si vous ne possédez pas suffisamment de crédits lors de l'achat de votre fichier, le pop-up suivant apparaît



vous proposant un rechargement de crédits. Vous serez redirigé directement vers la page



Vous devez suivre le même parcours que celui présenté plus haut ([Achat de crédits à partir de la page Mon compte](#)).